

Согласовано
Управляющий Совет
протокол № 1
от «24» 08 2016 г.

Согласовано
Ученическое самоуправление
протокол № 5 от «25» 08
2016 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 2
от «25» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
С.В. Антонова
Приказ № 144 от «29» 08.2016
2016 г.



Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБОУ «СОШ № 6» (далее – Учреждение) определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.30 п.2), Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО».

1.2. Правила приема граждан в Учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение для обучения по всем реализуемым основным и дополнительным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом.

1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.12. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 2).

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

1.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.22. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

2. Правила приема в 1 класс

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: о количестве мест в первых классах, о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений); информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 1 августа).

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территорией, начинается 1 февраля и завершается 1 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

3. Правила приема во 2-11 классы

3.1. Прием во 2-11 классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

4. Правила приема на программы дополнительного образования

4.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

4.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

4.3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора, в функциональные обязанности которого включена деятельность по воспитательной работе и дополнительному образованию, который организует соответствующую работу и несет ответственность за её результаты.

4.4. Расписание кружков дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.5. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.6. Приём учащихся в кружки дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

4.7. Каждый учащийся при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические кружки должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

- 4.8. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.
- 4.9. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме лагерей разной направленности и т.п. Состав учащихся в этот период может быть переменным.
- 4.10. Зачисление учащихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 4.11. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе кружка, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.
- 4.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких кружках, а также изменять направления обучения.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына / дочь

_____ Ф.И.О. полностью
дата и место рождения ребенка рождения _____,

адрес места жительства _____

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

_____ «___» _____ 20__ год
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка.

_____ «___» _____ 20__ год
подпись

В соответствии с п.9 приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО» для зачисления ребенка дополнительно предъявляю документы:

Предоставляю следующую контактную информацию:

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

Фамилия: _____

Имя: _____ Отчество: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

Фамилия: _____

Имя: _____ Отчество: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

_____ «___» _____ 20__ год

Директору МБОУ «СОШ № 6»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына / дочь

_____ Ф.И.О. полностью
дата и место рождения ребенка рождения _____,

адрес места жительства _____

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в _____ класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6».

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

_____ «___» _____ 20__ год
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка.

_____ «___» _____ 20__ год
подпись

В соответствии с п.9,17 приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. N 32 «Об
утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО,
ООО и СОО» для зачисления ребенка дополнительно предъявляю документы:

Предоставляю следующую контактную информацию:

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

Фамилия: _____

Имя: _____ Отчество: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель) (кем приходится) _____

Фамилия: _____

Имя: _____ Отчество: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

_____ «___» _____ 20__ год