

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Согласовано
Управляющий Совет
протокол № 5
от «29» 07 2016 г.

Согласовано
Ученическое самоуправление
протокол № 4 от «04» 04 2016 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 8
от «15» 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»

С.В. Апгонова

Приказ № 4 от «18» 04 2016 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «СОШ № 6» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ «СОШ № 6» направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере защиты прав детей.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

1.8. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.

2.3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 классы.

2.5. Выборы проводятся 1 раз в 2 года в апреле.

2.6. Дата выборов определяется приказом директора учреждения.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов в учреждении создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до проведения общего собрания учащихся.

2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах: собрания и встречи с учащимися и их родителями, публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в школьные уполномоченные, выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.

2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.

2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.19. Вступление школьного уполномоченного в должность и его последующая деятельность регламентируется приказом директора учреждения.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Целями деятельности школьного уполномоченного являются следующие: защита прав и законных интересов ребенка в учреждении, формирование правового пространства в учреждении, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса, формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества, совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Задачами школьного уполномоченного являются следующие: всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, профилактика нарушений прав ребенка, оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе учителей, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы) по следующим позициям:

- несогласие с оценками по учебным дисциплинам;

- несогласие с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- несогласие с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

3.5. Обращение должно быть направлено школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может предъявляться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право осуществлять следующие действия:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
 - посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов государственно-общественного управления учреждения с предварительным уведомлением;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами государственно-общественного и администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
 - инициировать привлечение нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
 - при необходимости обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
 - при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
 - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, совету и администрации учреждения. Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
 - выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
 - выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.7. Школьный уполномоченный обязан:
- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
 - принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
 - в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
 - осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
 - не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
 - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует со следующими органами и учреждениями: Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами государственного управления учреждения; учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность школьного уполномоченного и препятствовать ей с целью повлиять на решение уполномоченного в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация учреждения может предусматривать меры, стимулирующие деятельность школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.