

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Согласовано
Управляющий Совет
протокол № 1
от «24» 08 2016 г.

Согласовано
Ученическое самоуправление
протокол № 5 от «25» 05 2016 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 2
от «25» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»

С.В. Антонова

Приказ № 146 от «29» 08 2016 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода в следующий класс обучающихся МБОУ «СОШ № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013г. № 1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1015», уставом МБОУ «СОШ № 6» (далее – Учреждения).

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью оценить ход и качество работы обучающихся по освоению учебного материала.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих учебных программах. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного (письменного) ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или

лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год. Общее число текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не менее 3 текущих аттестаций ученика в четверть по одному предмету;

для классов, обучаемых по полугодиям, - не менее 5 текущих аттестаций в полугодие по одному предмету.

2.7. При изучении предметов, курсов компонента образовательного учреждения допускается безотметочная система оценивания.

2.8. При обучении детей с ОВЗ с умеренной умственной отсталостью применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале. Оценка устного ответа обучающихся выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позднее чем через неделю после их проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не позднее, чем через 10 дней.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Тематическая аттестация

3.1. Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме, курсу).

3.2. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.3. Формы проведения тематической аттестации определяются учителями и отражаются в рабочей учебной программе по предмету.

3.4. С учетом реальной загруженности обучающихся и объема изучаемого предмета может проводиться не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение недели. Общее число тематических аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - от 1 до 5 тематических аттестаций ученика в четверть по одному предмету;

- для классов обучаемых по полугодиям, - от 2 до 10 тематических аттестаций ученика в полугодие по одному предмету.

4. Административная аттестация

4.1. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации Учреждения по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

4.2. Формы и количество проведения административной аттестации, перечень предметов, выносимых на аттестацию, определяются и утверждаются администрацией Учреждения.

4.3. Результаты административных аттестаций могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный журнал и учитываться при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

4.4. Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет зам. директора по УВР.

4.5. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций.

5. Промежуточная аттестация.

5.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.), годовая (1-11 кл.) промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется исходя из реальных достижений обучающегося, с учетом усвоения всех изученных в данный период тем предмета, на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных мероприятий четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся, получивший менее 3 оценок за аттестационный период (четверть, полугодие), должен сдать итоговую письменную работу, текст которой разрабатывается учителем-предметником, ведущим предмет у данного ученика, и утверждается ШМО. Инициаторами могут выступить родители ученика, зам. директора по УВР, учитель-предметник, разрабатывающий итоговую работу. При положительных результатах зачётов по предмету (предметам) в журнал выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

5.4. Обучающийся, отсутствовавший по уважительной причине на занятиях, обязан предоставить классному руководителю объяснительный документ. Данный документ хранится в журнале. На основании данного документа обучающийся допускается к сдаче пропущенных аттестаций. Сроки и форма определяются учителем-предметником. Проведение таких аттестаций в обязательном порядке должно носить щадящий характер. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.5. Оценка учебных достижений обучающихся с ОВЗ с умеренной умственной отсталостью осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

5.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой аттестации) путём выставления отметок в дневники обучающихся.

6. Годовая аттестация

6.1. Годовая (2-11 кл.) промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

6.2. Отметка обучающегося за год определяется на основе четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

6.3. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в классный журнал до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя;

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек по представлению заместителя руководителя;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя;

7.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;