

Согласовано
Управляющий Совет
протокол № 5
от «29» января 2016 г.

Принято педагогическим
советом
Протокол № 8
от 15 апреля 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №6»
С.В. Аентонова
Приказ № 67 от 18 апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.5 ст.42 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, Уставом школы на основе методических рекомендаций Министерства Образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6 и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума специальной (коррекционной) общеобразовательной школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) является формой взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого – медико - педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

1.3. Общее руководство деятельностью ПМПК возлагается на директора школы.

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ. Челябинской области, управления образования администрации города Магнитогорска, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ОВЗ, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, договором между психолого-медико-педагогическим консилиумом и психолого-медико-педагогической комиссией.

1.5. Целью психолого-медико-педагогического консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.6. ПМПК строит работу во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающегося и городской психолого-медико-педагогической комиссией.

1.7. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета школы.

1.8. Действие Положения вступает в силу с момента его принятия.

II. Основные задачи ПМПК

2.1. Организация и проведение комплексного обследования обучающегося всеми специалистами учреждения с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательной деятельности.

2.2. Своевременное выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью оказания реабилитационного воздействия и организации процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.

- 2.3. Выявление резервных возможностей развития ребенка, составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, оценка их эффективности.
- 2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности комплексной коррекционно-развивающей помощи с целью обеспечения обоснованного и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей.
- 2.5. Разработка рекомендаций по организации школьного здоровьесберегающего пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.
- 2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.7. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами, участвующими в деятельности ПМПК.
- 2.8. Осуществление взаимосвязи с городской психолого-медико-педагогической комиссией по выбору программ обучения.

III. Функции ПМПК

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающегося;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающегося «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

IV. Структура и организация деятельности ПМПК

4.1. В состав ПМПК входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учитель - дефектолог
- учитель – логопед
- педагог – психолог
- педагог, представляющий интересы ребенка
- социальный педагог
- врач-психоневролог
- медицинская сестра.

4.2. Председателем ПМПК является заместитель директора по учебно-воспитательной работе или учитель-дефектолог, имеющий большой стаж работы.

4.3. Специалисты ПМПК осуществляют работу в рамках основного рабочего времени,

составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4.4.Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного школы с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5.Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.6.На заседание ПМПК представляются следующие документы:

- выписка из истории развития ребенка;
- педагогическое представление на ребенка;
- представления на ребенка от специалистов служб сопровождения;
- письменные работы по математике, русскому языку, результаты других видов деятельности ребенка.

4.7.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации.

4.8.На основании перечисленных документов коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.9.В конце года ПМПК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения обследованных детей на основании динамического наблюдения и принимаются решения об их дальнейшем обучении. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей). При необходимости углубленной диагностики рекомендуется обращение в городскую ПМПК.

4.10.В ПМПК ведется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний;
- журнал записи детей на ПМПК;
- журнал регистрации заключений, рекомендация специалистов и рекомендаций ПМПК;
- список специалистов консилиума, расписание их работы;
- журнал регистрации архива ПМПК;
- архив ПМПК.

4.11.Архив ПМПК хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам ПМПК, о чем в журнале регистрации архива делается запись.

V. Порядок подготовки и проведения ПМПК

5.1.Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2.Плановые заседания вносятся в годовой план работы школы и проводятся не реже 3 раз в год.

5.3.Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей и разработка системы психолого–медико педагогического сопровождения ребенка (при поступлении в школу, дети инвалиды),
- динамическая оценка состояния детей и коррекция ранее намеченных программ,
- оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися в рамках сопровождения.

5.4.Внеплановые заседания собираются по запросам специалистов при наличии отрицательной динамики в развитии ребенка или по запросам родителей (законных представителей) для решения вопроса о принятии экстренных мер либо об изменении коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности.

5.5.Подготовка к консилиуму ведется следующим образом: обсуждение ребенка на ПМПК

планируется не позднее 2 недель до даты его проведения, председатель ПМПК ставит в известность родителей, составляет список специалистов и организует подготовку и проведение заседания ПМПК, не позднее, чем за 3 дня до заседания специалисты представляют свои документы председателю ПМПК, который составляет на их основе свое заключение.

5.6. Порядок проведения консилиума:

- консилиум проводится председателем, в его отсутствие - заместителем председателя из числа высококвалифицированных специалистов консилиума (по согласованию с директором школы),

- все специалисты представляют свои представления, заключения на ребенка и рекомендации,

- вырабатывается коллегиальное заключение ПМПК, которое содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов,

- заключение доводится до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации используются только с их согласия, на руки родителям выдаётся копия коллегиального заключения. В другие учреждения и организации заключения ПМПК направляются только по официальному запросу,

- протокол ПМПК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

VI. Права и обязанности специалистов ПМПК

6.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности,

- по заявлению родителей и по решению Педагогического Совета переводить обучающихся в следующий класс среди учебного года (при успешном усвоении программы и соответствии возраста ребёнка),

- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися,

- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические),

- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией,

- получать от директора школы информацию информационно - правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами,

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения,

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний,

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции,

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами,

обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации,

– принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров,

– оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку,

– участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися,

– осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия для обучающихся,

– готовить подобное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося для представления в городскую ПМПК.

VII. Ответственность специалистов ПМПК

7.1. Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов,
- обоснованность рекомендаций,
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов,
- соблюдение прав и свобод личности ребенка,
- ведение документации и ее сохранность.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.