

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Согласовано
Управляющий Совет
протокол № 5
от «29» 01 2016 г.

Согласовано
Ученическое самоуправление
протокол № 4 от «04»
04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
С.В. Антонова
Приказ № 4 от «18» 04 2016 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 8
от «15» 04 2016 г.



Положение о родительском комитете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии с п. 19 ч.3 ст.28. ч.3 ст.30.п.1 ч. 6 ст.26 **Федерального закона** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту - Положение, образовательная организация) и регламентирует деятельность родительского комитета образовательной организации.

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления и призван содействовать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие руководству образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Основными функциями родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

2.2.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей

обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2.4. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

2.2.5. Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

2.2.6. Совместно с руководством образовательной организации осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания.

2.2.7. Оказание помощи руководству образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.2.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.2.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Состав и организация деятельности родительского комитета

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.

3.2. Родительский комитет образовательной организации включает в себя по одному представителю от родительских комитетов классов.

3.3. Родительский комитет создается в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.4. Непосредственное руководство родительским комитетом осуществляет председатель родительского комитета, избранный из числа его членов большинством голосов.

Председатель родительского комитета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены родительского комитета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов родительского комитета быть выведены из его состава.

3.6. План работы родительского комитета определяется в соответствии с задачами, стоящими перед образовательной организацией, и составляется на один год.

3.7. Периодичность заседаний родительского комитета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8. Члены родительского комитета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения.

3.9. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов родительского комитета.

3.10. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

3.11. При голосовании каждый член родительского комитета имеет один голос.

3.12. Решения, принимаемые на заседании родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского комитета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. Полномочия родительского комитета

4.1. Родительский комитет вправе:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководителя, педагогического совета образовательной организации предложения по внеклассной работе с обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам.

4.1.2. Заслушивать сообщения руководителя образовательной организации о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

4.1.3. Созывать родительские собрания.

4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.