

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 6»
 И.Г. Богатова
"22" марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»
С.В. Антонова
Приказ № 6/1/16
"18" апреля 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Педагога дополнительного образования ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования общеобразовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, иметь диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации в области олигофренопедагогики установленного образца без предъявления требований к стажу работы.

В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором учреждения.

Педагог дополнительного образования **должен знать:**

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ.
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Возрастную и специальную педагогику и психологию.
- Физиологию, гигиену.

- Программы занятий кружков, секций, студий отвечающие требованиям ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту ФГОС);
- Требования ФГОС и рекомендации по их реализации о ОУ;
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, основы их творческой деятельности.
- Методику поиска и поддержки талантов.
- Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности.
- Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- Методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, информационной, правовой).
- Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации комплексного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе.
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- Технологии педагогической диагностики.
- Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования ФГОС:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптивной общеобразовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- 2.2. Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
- 2.3. Обеспечивает:
 - педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - анализирует достижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных технологий;
- 2.5. Участвует в разработке и реализации адаптивных общеобразовательных программ;
- 2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- 2.7. Выявляет творческие способности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 2.8. Организует:
 - разные виды деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

- самостоятельную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс программное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

- участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях;

2.9. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.10. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия первой или высшей квалификационной категории.

3. Права.

Педагог дополнительного образования ФГОС имеет право:

3.1. Участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетентности.

3.2. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. Оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив;

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.5. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.6. Повышать профессиональную квалификацию.

4. Ответственность.

4.1 В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования ФГОС несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объёме адаптивных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений ее директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного

образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения и связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть (триместр). План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода:

5.2. Работает по графику, который предполагает еженедельную занятость педагога продолжительностью не менее 36 часов

5.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти (триместра);

5.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

5.6. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией педагога-психолога ФГОС
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)