

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
проспект Мира и Дружбы, 1 а. п. Железнодорожный, Усольский район, Иркутская область, 665483,
тел 8(39543)98-2-33; [htt:// soshsix.uounga.ru](http://soshsix.uounga.ru); e-mail : sosch6.mbou98233@yandex.ru
ОКПО 41760266 ОГРН 1023802144937 ИНН 3840005000 КПП 385101001

от 27.02.2023 г.

ПРИКАЗ
п. Железнодорожный

№ 28

Об организации родительских собраний по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и регламентом выбора в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», направленным письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Котову Н.В, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за организацию регламента выбора модуля учебного курса и реализацию образовательной программы по учебному курсу в соответствии с выбранным модулем.
2. Котовой Н.В., заместителю директора по УВР.
 - 2.1. Совместно с классными руководителями 3-х классов определить дату проведения родительских собраний в срок до 28.02.2023.
 - 2.2. Проконтролировать деятельность классных руководителей по информированию родителей о родительских собраниях по выбору модуля «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и доведению до них необходимой информации не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения родительских собраний.
 - 2.3. Подготовить и провести родительские собрания в 3-х классах по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ.
 - 2.4. Подготовить бланки заявлений родителей.
 - 2.5. Собрать заполненные родителями (законными представителями) личные заявления, проверить правильность их оформления, сверить число личных заявлений по списку учащихся каждого класса.
 - 2.6. Оформить протокол родительского собрания каждого класса.
 - 2.7. После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей оформить лист сводной информации образовательной организации, который подписывают руководитель образовательной организации и председатель родительского комитета.

